

## **PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - VIGENCIA 2025**

### **PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

### **UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR - ALIMENTOS PARA APRENDER**

**BOGOTÁ D.C, NOVIEMBRE DE 2024**

<b>Tabla de contenido</b>	<b>Pág.</b>
1. Introducción.....	3
2. Objetivo general.....	3
3. Objetivos específicos .....	3
4. Términos y definiciones .....	4
5. Marco normativo. ....	6
6. Política del MIPG con el cual se articula el plan.....	7
7. Recursos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) .....	9
7.1.Recurso Humano.....	9
7.2.Recurso Financiero .....	9
7.3.Recurso Técnico .....	10
7.4.Recurso Físico .....	10
8. Estructuración del plan de seguridad y salud en el trabajo. ....	10
8.1 Avances del plan anual de Seguridad y Salud en el Trabajo.....	11
8.1.1 Ciclo del Planear.....	11
8.1.2 Ciclo del Hacer .....	11
8.1.3 Ciclo del Verificar.....	12
8.1.4 Ciclo del Actuar .....	13
9. Acciones estratégicas vigencia 2025 .....	13
9.1 Seguimiento y medición del plan vigencia 2025.....	13
Anexo. Plan de implementación	

## 1. Introducción

El plan de trabajo anual de seguridad y salud en el trabajo está direccionado a los servidores públicos y contratistas de la Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar - Alimentos para Aprender (UApA) y se desarrolla en el marco del Decreto Ley 1295 de 1994, Ley 1562 de 2012, Decreto 1072 de 2015 y la Resolución No. 0312 de 2019. De acuerdo con lo anterior, la Entidad establece, implementa, mantiene y mejora continuamente el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) conforme al ciclo del Planear, Hacer, Verificar y Actuar (PHVA), para la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

Por lo anterior, la UApA comprometido con la promoción de la salud en el lugar de trabajo, la prevención, la clasificación y la determinación del riesgo para el cuidado y bienestar de los servidores públicos y contratistas, establece el presente plan para la vigencia 2025, mediante el planteamiento de metas alcanzables que faciliten una excelente implementación del SG-SST en tal medida que se cumpla con las exigencias legales consagradas en la Resolución No. 0312 de 2019.

## 2. Objetivo general

Implementar y mantener un entorno de trabajo seguro y saludable para todos los servidores públicos y colaboradores, mediante la identificación, evaluación y control de riesgos laborales, promoviendo una cultura de prevención y bienestar, y asegurando el cumplimiento de las normativas vigentes en materia de seguridad y salud ocupacional.

## 3. Objetivos específicos

- Cumplir con la normatividad legal vigente del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG SST).
- Capacitar a los destinatarios del sistema en el autocuidado y autoprotección en la ejecución de las actividades laborales.
- Fortalecer la cultura de la prevención y manejo de los riesgos en el entorno laboral, a través del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).
- Consolidar la aplicación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, en concordancia con el plan de trabajo y los requisitos legales vigentes.
- Establecer y desarrollar las actividades de los programas de higiene y seguridad, medicina preventiva y del trabajo, vigilancia epidemiológica y prevención, preparación y respuesta ante emergencias.

- Contribuir con la mejora del estado de salud, seguridad y calidad de vida de los funcionarios públicos y contratistas de la unidad.

#### 4. Términos y definiciones

- **Accidente de trabajo:** Es accidente de trabajo todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo, y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, aun fuera del lugar y horas de trabajo.
- **ARL:** La Administradora de Riesgo Laborales, es una entidad encargada de prevenir, proteger y atender a los trabajadores de los riesgos que puedan surgir en su entorno laboral y brindar asistencia técnica a la empresa para el desarrollo de los programas de prevención.
- **Autocuidado:** Es la capacidad de las personas para elegir libremente la forma segura de trabajar, se relaciona con el conocimiento de los Factores de Riesgo que puedan afectar su desempeño y/o producir accidentes de trabajo o enfermedades profesionales.
- **Ciclo PHVA:** Procedimiento lógico y por etapas que permite el mejoramiento continuo a través de los siguientes pasos:
  - **Planificar:** Se debe planificar la forma de mejorar la seguridad y salud de los trabajadores, encontrando qué cosas se están haciendo incorrectamente o se pueden mejorar y determinando ideas para solucionar esos problemas.
  - **Hacer:** Implementación de las medidas planificadas.
  - **Verificar:** Revisar que los procedimientos y acciones implementados están consiguiendo los resultados deseados.
  - **Actuar:** Realizar acciones de mejora para obtener los mayores beneficios en la seguridad y salud de los trabajadores.
- **Condiciones de salud:** El conjunto de variables objetivas y de auto reporte de condiciones fisiológicas, psicológicas y socioculturales que determinan el perfil socio demográfico y de morbilidad de la población trabajadora.

- **Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST):** Es un organismo de promoción y vigilancia de las normas y reglamentos de Seguridad y Salud en el Trabajo dentro de la empresa<sup>1</sup>.
- **Cronograma:** Registro de las actividades del plan de acción del programa, en el cual se consignan las tareas, los responsables y las fechas de realización.
- **Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP:** Es la entidad técnica, estratégica y transversal del Gobierno de Colombia que contribuye al bienestar de los colombianos mediante el mejoramiento continuo de la gestión de los servidores públicos y las instituciones en todo el territorio nacional.
- **Emergencia:** Situación de peligro o su inminencia, que afecta el funcionamiento normal de la empresa. Requiere de una reacción inmediata y coordinada de los trabajadores, brigadas de emergencias y primeros auxilios; en algunos casos, de otros grupos de apoyo dependiendo de su magnitud.
- **Enfermedad laboral:** Todo estado patológico permanente o temporal que sobrevenga como consecuencia obligada y directa de la clase de trabajo que desempeña el trabajador, en el medio en que se ha visto obligado a trabajar, y que ha sido determinada como tal por el Gobierno Nacional.
- **Estándares mínimos:** Conjunto de normas, requisitos y procedimientos de obligatorio cumplimiento de los empleadores y contratantes.
- **Evaluación del riesgo:** Proceso para determinar el nivel de riesgo asociado al nivel de probabilidad de que dicho riesgo se concrete y al nivel de severidad de las consecuencias de esa concreción.
- **Incidente de trabajo:** Son los eventos anormales que se presentan en una actividad laboral y que conllevan un riesgo potencial de lesiones o daños materiales. Cuando este tipo de incidente tiene un alto potencial de lesiones es necesario investigar las condiciones peligrosas o intervenir los comportamientos inseguros
- **Programa:** Agrupación de actividades que tanto en secuencia o simultáneas son ejecutadas por un equipo de personas, a fin de que se cumpla un objetivo.

---

<sup>1</sup> Resolución 2013 de 1986, Artículo 10

- **Requisito normativo:** Requisito de seguridad y salud en el trabajo impuesto por una norma vigente y que aplica a las actividades de la organización.
- **Servidor público:** Aquellas personas naturales que ejercen la función pública establecen una relación laboral con el Estado.
- **Sistema de Gestión en Seguridad y Salud En El Trabajo - SG-SST:** Conjunto de elementos de una organización interrelacionados utilizados para alcanzar la política de Seguridad y Salud en el Trabajo. Están estructurados bajo el ciclo PHVA con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la Seguridad y Salud en el Trabajo.
- **Valoración del riesgo:** Consiste en emitir un juicio sobre la tolerancia o no del riesgo estimado.
- **Vigilancia de la salud en el trabajo o vigilancia epidemiológica de la salud en el trabajo:** Comprende la recopilación, el análisis, la interpretación y la difusión continuada y sistemática de datos a efectos de la prevención. La vigilancia es indispensable para la planificación, ejecución y evaluación de los programas de seguridad y salud en el trabajo, el control de los trastornos y lesiones relacionadas con el trabajo y el ausentismo laboral por enfermedad, así como para la protección y promoción de la salud de los trabajadores. Dicha vigilancia comprende tanto la vigilancia de la salud de los trabajadores como la del medio ambiente de trabajo.

## 5. Marco normativo.

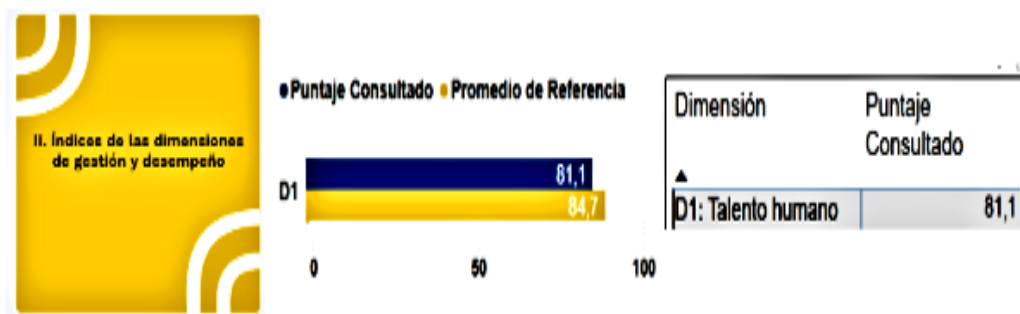
- Decreto Ley 1295: Por lo cual se determina la organización y administración del Sistema General de Riesgos Profesionales.
- Ley 1562 de 2012: Por la cual se modifica el sistema de riesgos laborales y se dictan otras disposiciones en materia de salud ocupacional.
- Decreto 1072 de 2015: Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario de Sector Trabajo.
- Resolución No. 0312 de 2019: Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST.

## 6. Política del MIPG con el cual se articula el plan

El índice de Desempeño Institucional en la UApA ha sido enfocado a través de estrategias por cada una de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). El Asesor de Planeación y la Subdirección de Gestión Corporativa, han liderado el actuar de las dependencias responsables de las políticas con el fin de implementar buenas prácticas de gestión, así como su respectiva documentación.

Para la medición del año 2023, el DAFP en su función de líder de la política realizó cambios significativos en el Formulario Único Reporte de Avances de la Gestión (FURAG), por lo que, sus resultados no son comparables con vigencias anteriores, los cuales se presentan a continuación:

**Gráfico 1.** Resultado índice de Gestión y Desempeño de la dimensión de talento humano



Fuente: Departamento Administrativo de la Función Pública

De acuerdo con la anterior gráfica, se evidencia que, la dimensión de talento humano obtuvo un puntaje de 81,1 puntos.

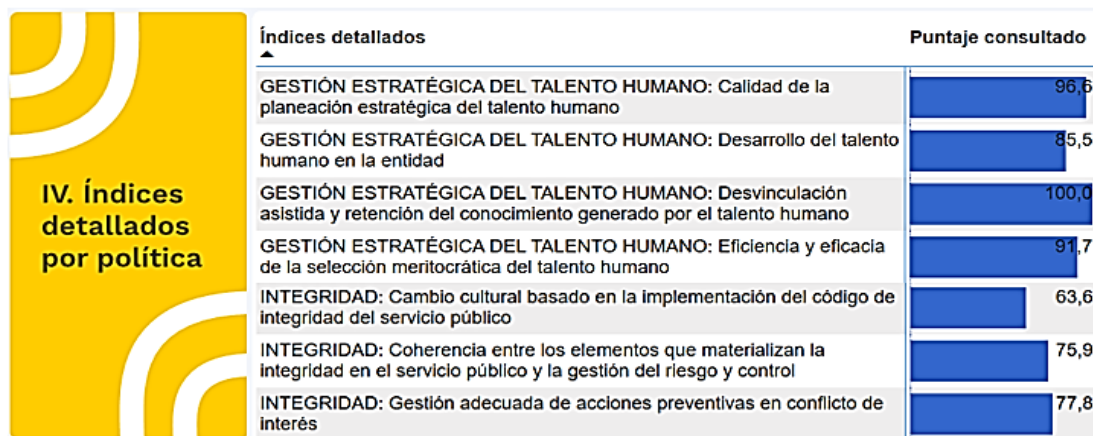
Para evidenciar los factores para tener en cuenta para su mejora continua, a continuación, se presentan los datos desagregados de la política de integridad y de la gestión estratégica del talento humano:

**Gráfico 2.** Resultado Índice de Gestión y Desempeño de la política de gestión estratégica de talento humano y la política de integridad



Fuente: Departamento Administrativo de la Función Pública

**Gráfico 3.** Índices detallados de la política de gestión estratégica de talento humano y la política de integridad



Fuente: Departamento Administrativo de la Función Pública

De acuerdo con el Decreto 1072 de 2015 único reglamentario del sector del trabajo, se adoptarán las siguientes políticas:

- Política de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Política de prevención del consumo y abuso de alcohol, sustancias psicoactivas y tabaquismo.
- Política de emergencia y contingencia.



## **7. Recursos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)**

La UAPE destina el recurso humano, físico y financiero necesarios para el diseño, implementación, verificación y mejora continua del SG-SST encaminados a la promoción de hábitos de vida saludables, la calidad de vida laboral, programas de promoción y prevención, higiene y seguridad, industrial, atención a emergencias, funcionamiento de comités y la prevención del cuidado de la salud y mental de los servidores, contratistas, visitantes y partes interesadas, en este contexto, se cumplirán de manera satisfactoria con los de los siguientes recursos:

### **7.1. Recurso humano**

El SG-SST estará desde de la Subdirección de Gestión Corporativa de la UAPE y liderado por un profesional acreditado en Seguridad y Salud en el Trabajo quien contará:

- Funcionamiento del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo – COPASST.
- Seguimiento al Comité de Convivencia Laboral – CCL.
- Funcionamiento de la Brigada de Emergencia – COE.
- Asesoría de la Administradora de Riesgos Laborales - ARL.
- Asesoría de salud empresarial.

La UAPE facilitará las horas a los servidores y colaboradores que sean necesarias para asistir y participar en las actividades del SG-SST:

- Simulacro de emergencia (Evacuación y rescate).
- Semana de la salud.
- Exámenes medico ocupacional periódico.

Nota: Cada uno de los miembros de los Comités (COPASST, CCL y COE) podrá de disponer de horas laborales para la ejecución de las actividades de SST de acuerdo con la normatividad vigente.

### **7.2. Recurso financiero**

Para llevar a cabo las actividades del SG-SST La Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar –Alimentos para Aprender apropiara los recursos financieros los cuales serán utilizados en:

- Actividades de Capacitación, inspección y sensibilización en SST.
- Implementación de medidas de intervención para riesgos prioritarios.

- Exámenes Médicos Ocupacionales (EMO)
- Entre otros.

### 7.3. Recurso técnico

Los recursos técnicos con los que contará la entidad para la ejecución de las actividades son los siguientes:

- Computadores de escritorio, impresora multiuso para copiado, impresión y escáner de archivos.
- Acceso a Internet.
- Sistema de almacenamiento en la nube para copias de seguridad de la información.

### 7.4. Recurso físico

La Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar –Alimentos para Aprender, dispondrá de los siguientes elementos:

- Elementos primarios de oficina.
- Telefonía.
- Botiquines.
- Recarga y mantenimiento de Extintores.
- Muebles y enseres.

## 8. Estructuración del plan de seguridad y salud en el trabajo.

Con el fin de mantener y/o mejorar la gestión en seguridad y salud en el trabajo en la UApA para el 2024, se desarrolló el plan de seguridad y salud en el trabajo, estructurando bajo los principios del ciclo PHVA:

- **Planear:** La planeación del SG-SST está conformada por:
  - Política y objetivos del SG-SST.
  - Indicadores.
  - Gestión de recursos.
  - Funcionamiento de comités y grupo de apoyo.
- **Hacer:** Como medida de prevención y control se compone de:
  - Cronograma de actividades anual.
  - Cronograma de capacitaciones.
  - Seguimiento de medicina preventiva y del trabajo:

- Sistema de vigilancia epidemiológica musculo esquelético y riesgo psicosocial.
  - Programa de higiene y seguridad industrial.
  - Plan de emergencia y contingencia.
- **Verificar:** Está relacionada con:
  - Registro y análisis de indicadores de estructura – proceso y resultado.
  - Auditoria anual planificada por el COPASST.
  - Cierre de Gestión por la Alta Dirección.
- **Actuar:** Proyección de planes de mejoramiento.

## 8.1 Avances del plan anual de Seguridad y Salud en el Trabajo

La ejecución de las actividades contempladas en el plan de seguridad y salud en el trabajo, se encuentran establecidas a través de ciclo PHVA permitiendo la mejora continua en los cuatro (4) ciclos del SG–SST, incluyendo aspectos tales como: política, organización, planificación, aplicación, evaluación, auditoría y acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, valorar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud de los funcionarios, colaboradores, visitantes de la UApA, en cumplimiento de los estándares mínimos.

### 8.1.1 Ciclo del Planear

A partir de los resultados de la evaluación de estándares mínimos y su plan de mejora - Vigencia 2023, se planifica el plan operativo anual de trabajo, para dar seguimiento al cumplimiento de las actividades propuestas y así, lograr los resultados de acuerdo con las políticas, objetivos y parámetros de medición que se utilizaron para controlar y seguir el proceso:

- Cronograma de actividades del SG-SST 2024.
- Cronograma de capacitaciones del SG-SST 2024. Funcionamiento del Comité de Convivencia Laboral (CCL), Comité Paritario de Salud y Seguridad en el Trabajo (COPASST) y brigada de emergencia.

### 8.1.2 Ciclo del Hacer

Se implementaron los cambios y acciones necesarias para lograr las mejoras planteadas, con el objeto de ganar en eficacia y poder corregir fácilmente posibles errores durante su ejecución:

- Cumplimiento a las actividades y capacitaciones del SG-SST.
- Seguimiento al sistema de vigilancia epidemiológica musculo esquelético y riesgo psicosocial. Con el apoyo de salud empresarial ocupacional y la ARL se desarrollaron las siguientes actividades:
  - ✓ Análisis e inspección de puesto de trabajo.
  - ✓ Aplicación batería de riesgo psicosocial.
  - ✓ Autocuidado de la salud: Se realizan pausas activas y estudio general ergonómico del puesto de trabajo.
  - ✓ Programas de higiene y seguridad industrial: Se realizaron actividades para promover el autocuidado, la salud física y mental desarrollando actividades como: Inspección locativa programada y mantenimiento de equipos e instalaciones.
- Con base a la matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos según la Guía Técnica Colombiana GTC-45, se realizaron las acciones necesarias de control operacional y se establecieron los mecanismos de intervención para la prevención de los accidentes y enfermedades de tipo laboral.
- Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias: Con el fin de contar con una adecuada estructura organizativa para casos de emergencia, junto con la brigada de emergencia se desarrollaron las siguientes actividades:
  - ✓ Capacitación a la brigada de emergencia:
    - Primeros auxilios.
    - Control de incendios.
    - Evacuación y rescate.
    - Pista móvil de emergencia.
  - ✓ Capacitación a los servidores y colaboradores de la UApA en emergencias.
  - ✓ Red de apoyo PH - Comité Operativo de Emergencias (COE) para el servicio de área protegida (ambulancia medicalizada y transporte de pacientes).

### 8.1.3 Ciclo del Verificar

De acuerdo con la Resolución No. 312 de 2019, a partir de la evaluación inicial se planea las directrices al SG-SST construyendo los objetivos, indicadores y el plan operativo en la vigencia.

Por lo anterior, la medición del SG-SST se encuentra registrada en los siguientes resultados:

- Reporte de actividades y capacitaciones.
- Indicadores de batería de riesgo psicosocial.
- Reuniones mensuales del COPASST (Auditoría del COPASST).
- Gestión del CCL.
- Reunión de seguimiento y atención de emergencias por parte de la brigada de emergencia.
- Rendición de cuentas (Alta Dirección).

#### 8.1.4 Ciclo del Actuar

Para el desarrollo del plan de mejoramiento, se tomó como objetivo formular, ejecutar, verificar y evaluar cada actividad del plan de acción, permitiendo dar cumplimiento a los requisitos, reduciendo los efectos no deseados y mejorando el desempeño de los servidores y colaboradores en la UApA.

### 9. Acciones estratégicas vigencia 2025

El plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo establece la siguiente acción estratégica, la cual se encuentra alineada con el Plan de Acción Institucional de la UApA formulado para la vigencia 2025:

- *Programar, ejecutar y evaluar las actividades contempladas en el plan anual de trabajo del SST para el cumplimiento de los estándares mínimos requeridos por la norma.*

Esta acción se desarrollará a través de la ejecución de las actividades propuestas en el **anexo** que define el plan de implementación, para el correspondiente seguimiento por parte del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

Con apoyo de la ARL, a través de la aplicación de la matriz de evaluación de estándares mínimos establecidos en la Resolución 312 de 2019, servirá como insumo para la toma de decisiones y la mejora continua del Sistema de Gestión SST, dejando como soporte el informe de resultados, el cual será la base para la elaboración del Plan de Mejoramiento para la vigencia 2025.

#### 9.1 Seguimiento y medición del plan vigencia 2025.

La Subdirección de Gestión Corporativa realizará el seguimiento y evaluación del Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo, a través del Plan Estratégico de Talento Humano y el Plan de Acción Institucional, de forma trimestral.

Así mismo, la UApA cuenta con mecanismos de verificación y seguimiento de las estrategias implementadas, a través del Formulario Único de Reporte y Avances de Gestión – FURAG y la matriz de autodiagnóstico de Gestión Estratégica de Talento Humano.

El indicador de avance y cumplimiento de las actividades del plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo se realizará a través de la unidad de medida de porcentaje para cada una de las actividades definidas, así:

- **Porcentaje de Ejecución del SST:** No de actividades ejecutadas / No de actividades programadas \* 100.

Este indicador medirá el cumplimiento del presente plan a través del resultado del siguiente indicador, para el cual la meta es 100%

#### Historial de cambios

VERSIÓN	OBSERVACIONES	FECHA
0	Se elabora el documento para la vigencia 2025, en atención a los lineamientos del Decreto 612 de 2018.	Noviembre de 2024